

REGULAMIN REKRUTACJI

SPECJALISTYCZNEJ PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO W RADŁOWIE

§1

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Niniejszy regulamin (dalej jako: „Regulamin”) określa warunki naboru i uczestnictwa we wsparciu Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego realizowanej na terenie gminy Radłów, prowadzącej swoją działalność w ramach realizacji okresu trwałości projektu pn. *„Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formach połączonych – specjalistycznej i opiekuńczej - dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Radłów w latach 2018 – 2020”* - współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Placówka od 1 maja 2025 r. rozszerza swój zakres usług w ramach **projektu pn. „POMAGAJMY RAZEM W GMINIE RADŁÓW”**, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT Typ projektu: B. Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego w Radłowie, przy ul. Brzeskiej 9 w Radłowie (33-130). Biuro projektu jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Placówka zapewnia 30 miejsc dla wychowanków.
5. Wychowankami Placówki mogą być osoby w wieku od 6 do 18 lat. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Placówki może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka niespełniającego podanych kryteriów wiekowych.

§2

WYJAŚNIENIE POJĘĆ

1. **Projekt** – projekt pn. „POMAGAJMY RAZEM W GMINIE RADŁÓW”, współfinansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.33 Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT Typ projektu: B. Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży.
2. **Beneficjent Projektu** – Gmina Radłów. Projekt realizowany jest w Partnerstwie zawartym pomiędzy Gminą Radłów i Stowarzyszeniem AMOS.
3. **Realizator** – Stowarzyszenie na rzecz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej "AMOS", z siedzibą: ul. Głowackiego 6/43, 33-100 Tarnów.

4. **Model** – Model prowadzenia w Małopolsce placówek wsparcia dziennego dla dzieci, młodzieży i ich rodzin - Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2535/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 19 grudnia 2023.
5. **Uczestnik** – niezależnie od płci, osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału we wsparciu Placówki. Uczestnikami projektu będą dzieci i młodzież w wieku 6-18 lat, zamieszkałe na terenie gminy Radłów oraz pobierające naukę w szkołach znajdujących się w gminie Radłów, spełniające kryteria uczestników placówek wsparcia dziennego, o których mowa w Modelu. Uczestnikami projektu będą także rodzice lub opiekunowie prawni dzieci, które zakwalifikują się do udziału w pracy podwórkowej. Przewiduje się udział w projekcie przynajmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika.
6. **FEPŻ** – Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
7. **Placówka** – Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego w Radłowie.
8. **FEM 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, przyjęty przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską Decyzją Nr C(2022) 8974 z dnia 5 grudnia 2022 r. oraz przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego Uchwałą Nr 2282/22 z dnia 30 grudnia 2022 r.

§3

KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Dla Uczestników ustanawia się kryteria uczestnictwa wstępne i kryteria uczestnictwa punktowane.

KRYTERIA WSTĘPNE

1. Uczestnikiem Placówki może być dziecko, które z chwilą przystąpienia do udziału w projekcie spełnia następujące kryteria wstępne :
 - 1) wiek – od 6 do 18 roku życia,
 - 2) rodzina zamieszkuje teren Gminy Radłów lub dziecko jest uczniem szkoły działającej na terenie gminy Radłów,
 - 3) rodzic lub opiekun prawny złoży poprawnie wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka – osobiście, za pośrednictwem poczty bądź też poprzez asystenta rodziny.
 - 4) rodzina nie otrzymuje wsparcia w ramach innego projektu, realizowanego w tym samym czasie w ramach FEM 2021-2027, w którym przewidziane formy wsparcia są tego samego rodzaju lub zmierzają do tego samego celu lub korzyści dla Uczestnika projektu – co wsparcie w ramach placówki.

KRYTERIA PUNKTOWANE

1. Ustala się kryteria punktowane. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku przypisane im dokumenty źródłowe. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu – nie uwzględnia się danego kryterium. Jeżeli kryterium nie może być potwierdzone dokumentem (z uwagi na charakter problemu dotyczącego rodziny lub gdy rodzina nie korzysta w danym momencie ze wsparcia instytucjonalnego – mimo występowania problemu), możliwe jest zastosowanie oświadczenia Uczestnika.



2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
3. W ramach Projektu w pierwszej kolejności objęte są następujące osoby (**kryteria preferencji**):
 - 1) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (10 pkt.), dokument potwierdzający spełnienie kryterium: Orzeczenie o niepełnosprawności
 - 2) z niepełnosprawnością sprzężoną (10 pkt.), dokument potwierdzający spełnienie kryterium Orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 3) z chorobami psychicznymi (10 pkt.), dokument potwierdzający spełnienie kryterium: Orzeczenie o niepełnosprawności
 - 4) z niepełnosprawnością intelektualną (10 pkt.), dokument potwierdzający spełnienie kryterium: Orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 5) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) (10 pkt), dokument potwierdzający spełnienie kryterium: Orzeczenie o niepełnosprawności
 - 6) korzystające z programu FEPŻ (10 pkt.), dokument potwierdzający spełnienie kryterium: zaświadczenie odpowiedniego ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z informacją w jakiej formie;
 - 7) dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną (10 pkt.), dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego – w przypadku adopcji, zaświadczenie z PCPR – w przypadku dzieci objętych pieczęią zastępczą.
4. Pozostałe kryteria punktowane (zgodnie z Modelem prowadzenia w Małopolsce placówek wsparcia dziennego dla dzieci, młodzieży i ich rodzin):
 - 1) deficyty emocjonalne i miłości w rodzinie (1 pkt), dokument potwierdzający spełnienie kryterium: oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego,
 - 2) sprawianie problemów wychowawczych (1 pkt), dokument potwierdzający spełnienie kryterium: Oświadczenie rodzica lub opinia wychowawcy lub pedagoga szkolnego, lub opinia z poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - 3) brak wzorców i systemu wartości w rodzinie (1 pkt), dokument potwierdzający spełnienie kryterium: Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego,
 - 4) bezradność rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych (1 pkt), dokument potwierdzający spełnienie kryterium: Zaświadczenie z odpowiedniego ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej (objęcie wsparciem asystenta rodziny lub pracą socjalną) lub oświadczenie rodzica, lub opiekuna prawnego, jeśli rodzina nie korzysta jeszcze ze wsparcia instytucjonalnego,
 - 5) niski status ekonomiczno-społeczny rodziny lub problemy socjalne i materialne rodziny (1 pkt), dokument potwierdzający spełnienie kryterium: zaświadczenie z odpowiedniego ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z informacją w jakiej formie lub zaświadczenie z odpowiedniego urzędu pracy o pozostawaniu w ewidencji osób bezrobotnych, lub oświadczenie rodzica, lub opiekuna prawnego, jeśli rodzina nie korzysta jeszcze ze wsparcia instytucjonalnego, a problem dotyczy

- rodzinny, lub inna dokumentacja wskazująca na spełnienie przesłanki wskazanej w kryterium,
- 6) inne problemy w rodzinie (w tym np. alkoholizm, przemoc, problemy w zakresie zdrowia psychicznego) (1 pkt), dokument potwierdzający spełnienie kryterium: Zaświadczenie z odpowiedniego ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z informacją w jakiej formie lub oświadczenie rodzica, lub opiekuna prawnego, jeśli rodzina nie korzysta jeszcze ze wsparcia instytucjonalnego, a problem dotyczy rodziny, lub inna dokumentacja wskazująca na spełnienie przesłanki wskazanej w kryterium (w tym zaświadczenie lekarskie lub zaświadczenie z właściwej gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych)
 - 7) deficyty edukacyjne dzieci (1 pkt), dokument potwierdzający spełnienie kryterium: Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego, lub opinia wychowawcy lub pedagoga szkolnego lub psychologa, lub opinia z poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - 8) specjalne potrzeby edukacyjne i społeczne dzieci, w tym niedostosowanie społeczne dzieci, i młodzieży lub zagrożenie niedostosowaniem (1 pkt), dokument potwierdzający spełnienie kryterium: orzeczenia, opinie, zalecenia wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną,
 - 9) inne deficyty dzieci i młodzieży, także głębokie wynikające np. z choroby, niepełnosprawności czy uzależnień (1 pkt), dokument potwierdzający spełnienie kryterium: Oświadczenie rodzica lub opinia wychowawcy lub pedagoga szkolnego lub psychologa, lub opinia z poradni psychologiczno- pedagogicznej, lub zaświadczenie lekarskie,
 - 10) zamieszkiwanie na obszarze zdegradowanym (1 pkt), dokument potwierdzający spełnienie kryterium: Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania na obszarze zdegradowanym – potwierdzone w formularzu zgłoszenia dziecka do placówki wsparcia dziennego,
5. Wszelkie zaświadczenia powinny być dostarczone w oryginale, natomiast w przypadku opinii, orzeczeń wystarczy kserokopie tych dokumentów – kierownik Placówki w każdej chwili ma prawo zażądać oryginału – do wglądu.

§4

ZASADY PRZYJĘCIA DZIECKA

1. Proces rekrutacji (nabór Uczestników) będzie trwał przez cały okres realizacji Projektu, **z wyjątkiem pierwszego cyklu rekrutacji, który potrwa do 30 maja 2025 r.**
2. W ramach pierwszego cyklu rekrutacji, tj. z dniem rozpoczęcia projektu wsparciem objęci zostaną aktualni na dzień rozpoczęcia projektu wychowankowie Placówki (spełniający kryteria Uczestników, o których mowa w § 3).
3. Dzieci, które są uczestnikami Placówki na dzień rozpoczęcia realizacji projektu tj. 1 maja 2025 r., zostają wpisane na listę uczestników projektu, po dostarczeniu przez rodzica/opiekuna zaktualizowanej na potrzeby projektu dokumentacji tj. formularza przyjęcia dziecka oraz dokumentacji źródłowej, potwierdzającej kwalifikowalność udziału.

4. Po zakończeniu pierwszego cyklu rekrutacji, uczestnicy rekrutowani będą na podstawie otrzymanej liczby punktów.
5. Czynnikiem decydującym o pierwszeństwie uczestnictwa w Projekcie będzie liczba punktów otrzymanych w ramach spełnionych kryteriów punktowych. W przypadku takiej samej liczby punktów lub w sytuacji, w której liczba chętnych przewyższać będzie liczbę oferowanych miejsc - w pierwszej kolejności wsparciem objęte zostaną osoby spełniające kryteria preferencji.
6. W pozostałych przypadkach takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku pojawienia się wątpliwości, co do tego, który wniosek należy zakwalifikować jako pierwszy, analiza dokumentacji zostanie uzupełniona o takie techniki jak wywiady środowiskowe rozmowy z rodzicami lub opiekunami prawnymi, lub pracownikami ośrodka pomocy społecznej, szkoły, itp. W tym przypadku ostateczną decyzję odnośnie zakwalifikowania dziecka do udziału w Projekcie bądź wpisaniu go na listę rezerwową podejmuje kierownik w toku konsultacji z kadrą merytoryczną Placówki.
8. Dzieci, które nie zakwalifikują się do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc wpisane zostaną na listę rezerwową. W miarę wolnych miejsc będą one przyjmowane według opisanych wyżej kryteriów rekrutacji.
9. Analiza złożonych wniosków oczekujących na liście rezerwowej pod kątem otrzymanej liczby punktów bądź wystąpienia kryteriów preferencji będzie prowadzona z ostatnim dniem kalendarzowym każdego miesiąca, tak by maksymalnie skrócić czas oczekiwania na przyjęcie, w przypadku pojawienia się wolnego miejsca.
10. W momencie uruchomienia nowej tury rekrutacji, ponownie w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci spełniające kryteria preferencji, następnie według zasad wyżej opisanych (liczby punktów).
11. W sytuacjach losowych, wymagających udzielenia natychmiastowej pomocy i wsparcia, dziecko będzie przyjmowane do placówki niezwłocznie, tj. w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych.
12. W przypadku skierowania dziecka do placówki przez sąd (zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) otrzymuje ono wsparcie poza kolejnością.
13. W ramach rekrutacji przestrzegana będzie zasada równości szans oraz niedyskryminacji, a dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami oraz ich rodziny zostaną objęte szczególną troską w procesie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
14. W celu niedyskryminacji żadnej z płci Realizator nie zakłada w Projekcie ilości miejsc przeznaczonych dla chłopców i dziewczynek, aby nie nastąpiła sytuacja, w której nastąpi wyczerpanie limitu miejsc dla danej płci.
15. Rekrutując rodziców do udziału w projekcie obowiązują kryteria wskazane w rekrutacji, bez przesłanek dyskryminujących - udział jest umożliwiony zarówno dla mężczyzn jak i kobiet.
16. Wsparcie udzielane w ramach Projektu będzie dostępne dla wszystkich chętnych uczestników projektu, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik nr do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, bez względu na ich płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

§5

ZASADY REZYGNACJI LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PRACY PODWÓRKOWEJ

1. Rezygnacja z uczestnictwa we wsparciu Placówki jest dobrowolna i możliwa w każdej chwili, z wyłączeniem uczestników skierowanych do Placówki poprzez sąd.
2. Rezygnacja z udziału we wsparciu może mieć formę ustną - przekazaną osobiście przez rodzica bądź opiekuna prawnego lub pisemną (dostarczoną osobiście lub listownie) i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie w formie pisemnej należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności – zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Uczestnik Placówki zostaje wykluczony z uczestnictwa we wsparciu Placówki (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 30 dni,
 - b) niskiej frekwencji wynoszącej poniżej 50% w miesiącu,
 - c) nieprzestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa swojego i osób w jego otoczeniu, posiadania bądź znajdowania się pod wpływem narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych, stosowania przemocy w stosunku do innych uczestników lub kadry merytorycznej, niszczenia sprzętu i pomocy wykorzystywanych podczas realizacji zajęć, a także nieprzestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego w Radłowie.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3, rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa we wsparciu Placówki (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje jej kierownik.
6. Po skreśleniu z listy uczestników, jeżeli rodzic lub opiekun prawny wyrazi taką wolę, dziecko może zostać wpisane na listę rezerwową.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 r.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Placówki pod adresem ul. Brzeska 9, 33-130 Radłów, oraz na stronie internetowej <http://www.stowarzyszenie.amos.org.pl>.
3. W przypadku wszelkich pytań, wątpliwości zachęcamy do kontaktu z kierownikiem Placówki – osobiście w siedzibie placówki, telefonicznie lub mailowo: tel. +48 533-727-323, e mail: pwd@amos.org.pl.
4. Realizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
5. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje kierownik Placówki, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora.